



CERM.RU

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМА

Специальное предложение «Веб-Грамотей» 2020:

Годовая подписка на три тренажёра

(математика + русский язык + английский язык)

и программа «ОРФО-Лето 2020» всего за 300 рублей с ученика

Предметы:

Русский язык (1-11 классы), математика (1-5 классы), английский язык (2-11 классы)

Срок оплаты – до 1 июня 2020 г.

Период подписки на три тренажёра – с 7.09.2020 по 31.05.2021 г.

Период подписки на «ОРФО-Лето» - с 1.06.2020 по 21.08.2020 г.

Принцип работы онлайн-тренажёров:

- В тренажёре педагог выдаёт задание ученикам на отработку правил орфографии и пунктуации русского языка, вычислительных навыков математики, орфографии и лексики английского языка;
- Ученики дома выполняют задания на своих компьютерах или телефонах (планшетах);
- Педагог сразу видит результат на своей странице, в том числе список ошибок учеников и рекомендуемые отметки.

Для согласования проведения установочного **вебинара** обращайтесь по телефону:
+7 (912) 254-13-61 Южакова Ирина Сергеевна

****ОРФО-Лето 2020**

Программа поддержания орфографической грамотности школьников в дни летних каникул.

- Каждую неделю ученики выполняют задания в тренажёре, тем самым поддерживая и повышая свой уровень орфографической грамотности. Одно упражнение доступно 3 недели (в августе нельзя будет выполнить упражнения июня и июля);
- В начале сентября учитель изучает подготовленный тренажёром отчёт о работе класса в летней программе, по желанию проводит письменный орфографический диктант.

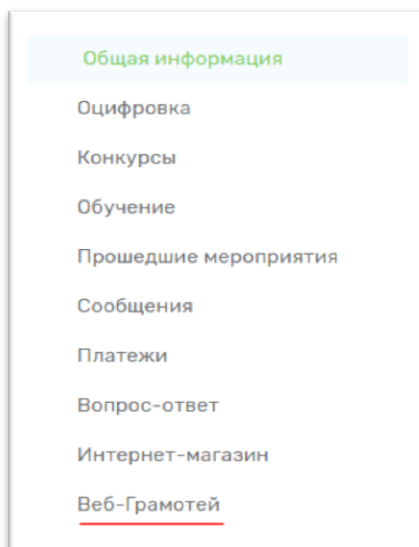
Инструкция

О Н Л А Й Н - Т Р Е Н А Ж Ё Р Ы
веб-грамотей

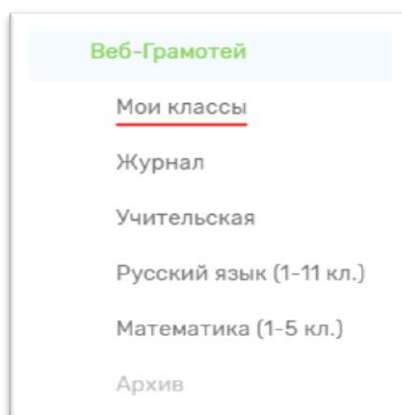
| | |
|---|----|
| Создание классов и внесение учеников | 3 |
| Как воспользоваться специальным предложением? | 6 |
| Пополнение баланса в Личном Кабинете | 7 |
| Оформление подписки «ОРФО-Лето 2020» | 8 |
| Возможные проблемы и способы их решения | 10 |

Создание классов и внесение учеников

1. Зайдите в Личный Кабинет на сайте CERM.RU
2. В Личном Кабинете в боковом меню выберите пункт «Веб-Грамотей».



3. Следующий этап – занесение данных об учениках.
Чтобы добавить класс, нажмите на «Мои классы».



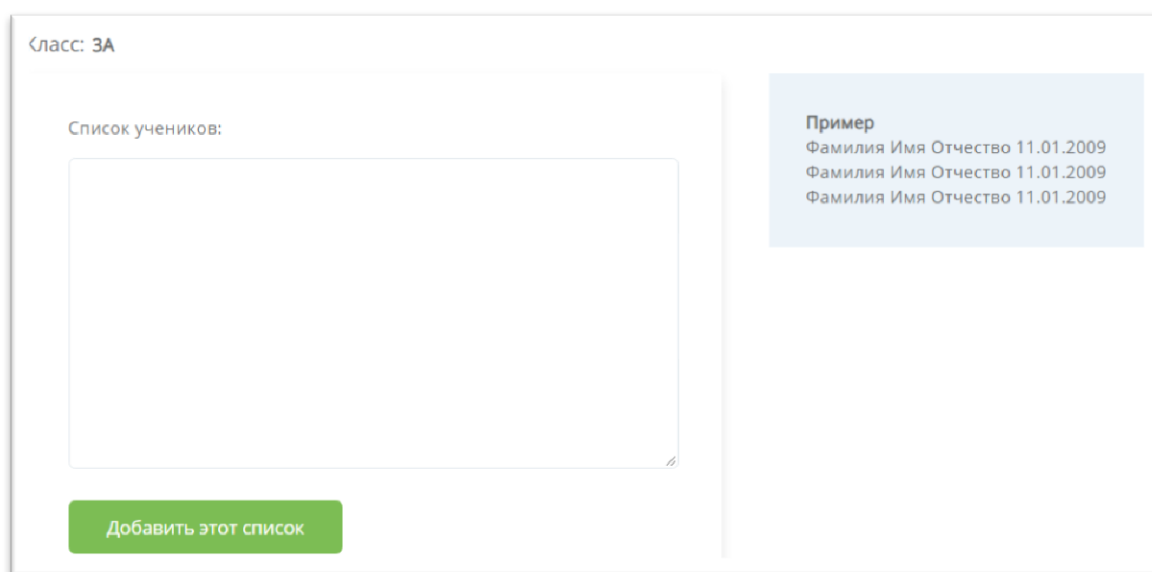
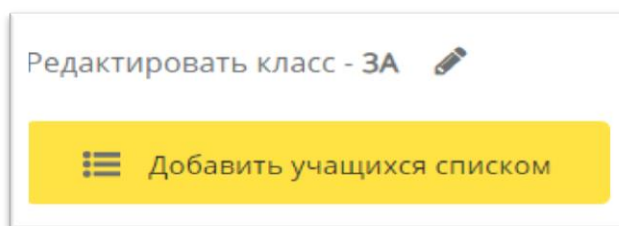
Нажмите «Добавить класс».
Впишите номер и литеру класса.

| | | | | | |
|-------------|-------|--------------------------------|--------|--------------------------------|---|
| Новый класс | Номер | <input type="text" value="3"/> | Литера | <input type="text" value="А"/> | <input type="button" value="Сохранить и добавить"/> |
|-------------|-------|--------------------------------|--------|--------------------------------|---|

Класс создан, теперь нужно добавить учащихся.

Внести данные учеников можно тремя способами:

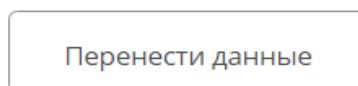
1. Внесите данные учащихся списком из подготовленного заранее документа, если Вы регистрируете детей впервые. Для этого используйте кнопку «Добавить учащихся списком».

The image shows a form titled 'Класс: 3А'. It contains a section 'Список учеников:' with a large empty text area for pasting a list. Below this area is a green button labeled 'Добавить этот список'. To the right, there is a 'Пример' (Example) box showing the format: 'Фамилия Имя Отчество 11.01.2009' repeated three times.

После внесения информации по всем ученикам нажмите кнопку «Добавить этот список».

Затем нажмите кнопку «Вернуться к списку учеников».

2. Перенесите данные учащихся из прошлого года, если Вы уже работали в Веб-Грамотее. Используйте кнопку «Перенести данные».



Галочкой отметьте тех учеников, которых необходимо внести в новый список.

Класс «3Д»

Отметьте в списке тех учащихся, которых необходимо перевести в следующий класс.

| # | ФИО учащегося | Дата рождения | Выбрать всех |
|----|-------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1 | Волыженский Артём Давидович | 12.03.2008 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Вукер Сергей Вадимович | 14.05.2008 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | Демина Анна Николаевна | 19.03.2008 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Зальцур Владислава Павловна | 30.07.2008 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | Кондратьев Павел Леонидович | 03.03.2008 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | Король Нина Родионовна | 25.10.2008 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | Крестинская Наталья Ринатовна | 20.02.2008 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | Риммавская Алина Дмитриевна | 24.08.2008 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | Солженицын Дмитрий Петрович | 01.09.2008 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | Чупракова Софья Владимировна | 19.08.2008 | <input checked="" type="checkbox"/> |

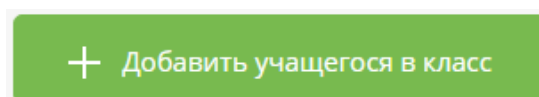
Выбранные учащиеся (10 чел.) будут перенесены в новый учебный год в «4Д» класс.
[Изменить список класса?](#)

Перенести

В конце таблицы нажмите кнопку «Перенести».

Также в конце таблицы нажмите кнопку «Назад», чтобы попасть в меню «Мои классы».

3. Внесите вновь прибывшего ученика с помощью кнопки «+Добавить учащегося в класс».



Заполните все поля с данными нового учащегося. Потребуются ФИО и дата рождения учащегося. Нажмите кнопку «Добавить».

Новый учащийся

Фамилия

Имя

Отчество

ДД . ММ . ГГГГ

Добавить


Прodelайте те же самые действия, чтобы добавить остальных учащихся. После внесения данных всех учеников Вы можете переходить к оформлению подписки.

4. Сначала нужно **обязательно** занести **все** классы, с которыми Вы хотите поработать в тренажёре, и только после этого оформить бесплатную подписку. Удалять учащихся из списка можно только **ДО** оформления подписки.

Как воспользоваться специальным предложением?

1. Пополните баланс в Личном Кабинете на сумму 300 рублей за каждого ученика (стр. 7);
2. Создайте классы (стр. 2);
3. Оформите подписку в мае на программу «ОРФО-Лето 2020» (стр. 8);
4. Когда Вы подключите подписку на «ОРФО-Лето 2020», с баланса Вашего Личного Кабинета будет списана сумма 50 рублей за одного ученика;
5. Сообщите нам на почту, что Вы подключили «ОРФО-Лето 2020» и теперь хотите воспользоваться спецпредложением;
6. Получив Ваше письмо, мы оформим Вам подписку на 2020-2021 учебный год в сентябре.

Пополнение баланса в Личном Кабинете

1. Зайдите в Личный Кабинет на сайте CERM.RU
2. В Личном Кабинете в верхнем правом углу выберите «Платежи» 
3. Следующий этап – пополнение баланса. Нажмите на клавишу «Пополнить»

Платежи и баланс

 Пополнить

4. В мероприятиях выберите «Веб-Тренажёры 20/21» (функция будет доступна в апреле)
5. Сумму пополнения вписывайте вручную, исходя из стоимости подписки – 300 руб/1 ученик
6. И выбирайте удобный для Вас способ пополнения. Оплатить можно двумя способами: банковской картой или квитанцией
7. Пополнение баланса совершено!

Оформление подписки «ОРФО-Лето 2020»

1. В Личном Кабинете в боковом меню выберите пункт «Веб-Грамотей»
2. Перейдите в раздел меню «Русский язык»
3. Нажмите на клавишу «ОРФО-Лето 2020»
4. В первом пункте укажите число участников и нажмите «Пропустить»

1. Подача заявки и пополнение баланса

Если Вы знаете, сколько учащихся будет принимать участие в программе ОРФО-Лето, Вы можете пополнить баланс на необходимую сумму за всех учащихся Ваших классов сразу.

Начало регистрации: 24.03.2020
Окончание регистрации: 31.08.2020
Стоимость участия 1 ребёнка: 50руб.
Текущий баланс: 0руб.
Укажите число участников:
Стоимость участия: руб.

Пополнить на 50руб.

Пропустить

5. Во втором пункте выбирайте класс, с которым будете работать

2. Выбор класса

Пожалуйста, выберите класс, для которого Вы хотите назначить упражнение ОРФО-Лето. Для каждого класса упражнение назначается отдельно.

- ☐ 1J - 2уч.
- ☐ 1A - 2уч.
- ☐ 1B - 1уч.
- ☐ 1лыж - 19уч.
- ☒ 2O - 22уч.
 - ☒ Астафьева Морфемика Астафьевна
 - ☒ Ахматов Омофон Ахматович
 - ☒ Блок Дискурс Блоковна
 - ☒ Булгакова Ассимиляция Булгаковна
 - ☒ Высоцкая Метафора Высоцковна
 - ☒ Гиппиус Алломорф Гиппиусовна
 - ☒ Горькая Аббревиатура Горьковская
 - ☒ Грибоедова Запятая Грибоедовна
 - ☒ Достоевская Омонимия Достоевская
 - ☒ Иванова Лексикография Ивановна

6. На третьем этапе необходимо выбрать УМК и часть учебника

3. Выбор УМК

Пожалуйста, выберите УМК и учебник, изученный выбранным классом **последним**.

В упражнения будут включены задания на все правила из выбранного и предшествующих учебников

☐ 1-4 класс. УМК «Гармония». Авторы: М. С. Соловейчик, Н. С. Кузьменко

☐ 1-4 класс. УМК «Начальная школа XXI века». Авторы: С. В. Иванов, А. О. Евдокимова, М. И. Кузнецова.

☒ 1-4 класс. УМК «Перспектива». Авторы: Л. Ф. Климанова, С. Г. Макеева.

- ☒ Русский язык. 1 класс.
- ☒ Русский язык. 2 класс. Часть 1.
- ☒ Русский язык. 2 класс. Часть 2.
- ☐ Русский язык. 3 класс. Часть 1.
- ☐ Русский язык. 3 класс. Часть 2.
- ☐ Русский язык. 4 класс. Часть 1.
- ☐ Русский язык. 4 класс. Часть 2.

далее

Создать упражнение

7. На четвёртом этапе проверьте все данные и нажмите

Возможные проблемы и способы их решения

1. БЫЛА ДОПУЩЕНА ОШИБКА В ФИО ИЛИ ДАТЕ РОЖДЕНИЯ УЧЕНИКА.

В таком случае запись ученика нужно удалить. В списке класса нажмите на красный крестик напротив имени нужного ученика. **ВНИМАНИЕ!** Удалять учащихся можно только ДО оформления подписки.

2. ОДНОГО УЧЕНИКА НУЖНО ПЕРЕНЕСТИ В ДРУГОЙ КЛАСС.

Создайте класс, в который необходимо перенести ученика. В списке «ошибочного» класса напротив имени нужного ученика нажмите на значок «карандаш» (изменить). Выберите из списка класс, в который необходимо перенести данного ученика, и нажмите на кнопку «Сохранить». Переносить учащихся можно только ДО оформления подписки.

3. У ВСЕГО КЛАССА НЕОБХОДИМО ИЗМЕНИТЬ НОМЕР ИЛИ ЛИТЕРУ.

В разделе «Мои классы» выберите класс, номер или литеру которого нужно изменить. В строке «Редактировать класс» нажмите на значок «карандаш». Перепишите литеру класса или измените номер. Нажмите на кнопку «Сохранить». После этого у всех детей в списке изменится номер или литера.

4. ПРИ ОТКРЫТИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА УЧАСТНИКА ПОЯВЛЯЕТСЯ СООБЩЕНИЕ «ЛОГИН ИЛИ ПАРОЛЬ УКАЗАНЫ НЕВЕРНО!».

Проверьте, что все данные введены и не пропущена ни одна буква или цифра. Первая буква логина – латинская буква «у» («игрек»).

Если возникшая проблема не описана в данной инструкции или у Вас возникли вопросы или предложения, свяжитесь с нами по e-mail: gramotei@cerm.ru, или по телефонам:

+7 (982) 650-26-61, +7 (343) 219-41-58. При обращении как можно более подробно опишите возникшую проблему. Для более продуктивного решения проблемы рекомендуем сделать и прикрепить к письму «скриншот» ошибки.

ЖЕЛАЕМ ВАМ ПРИЯТНОЙ И ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ В ТРЕНАЖЁРЕ!