

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ №10»

Протокол № 1 от «28» 08 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №10»

А.Р. Корепина

«28» «08» 20 20 г.

Приказ № 4009 от «28» 08 2020г.



СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей

Протокол № 1 от «28» 08 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по родительскому контролю организации горячего питания

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту МБОУ «СОШ №10») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 6 ноября 2001г.), Положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №10».
- 1.2. Комиссия родительского контроля организации горячего питания обучающихся (далее по тексту Комиссия) МБОУ «СОШ №10» создается и действует в соответствии с данным Положением в целях осуществления контроля организации горячего питания обучающихся со стороны родителей (законных представителей), соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБОУ «СОШ №10».
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, локальными актами МБОУ «СОШ №10».

2. Порядок создания Комиссии и её состав

- 2.1. Комиссия создаётся приказом директора МБОУ «СОШ №10». Состав комиссии, срок её полномочий оговаривается в приказе директора МБОУ «СОШ №10».
- 2.2. В состав Комиссии входят:
 - директор МБОУ «СОШ №10»;
 - родители (законные представители) обучающихся МБОУ «СОШ №10» на основе добровольного согласия;
 - ответственный за организацию питания МБОУ «СОШ №10» из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №10».
- 2.3. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, рассмотренным родительским комитетом МБОУ «СОШ №10», согласованным с Советом МБОУ «СОШ №10» и утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ №10».

2.3. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, рассмотренным родительским комитетом МБОУ «СОШ №10», согласованным с Советом МБОУ «СОШ №10» и утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ №10».

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия способствует обеспечению качественным питанием обучающихся МБОУ «СОШ №10».

3.2. Комиссия осуществляет контроль:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися перед принятием пищи;
- наличия и состояния специальной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемом пищевых отходов после прием пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенностью обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информированием родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.3. При организации проверок пищеблока Комиссия руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6. 1079-01 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

3.4. Комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять соответствие процессов приготовления пищи технологическим картам;
- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- вносить на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ №10» и оператору питания предложения по улучшению качества питания и обслуживания.

4. Оценка организации горячего питания обучающихся

4.1. Оценка организации горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей с согласия их родителей (законных представителей), участия родителей (законных представителей) в работе общешкольной комиссии.

4.2. Результат деятельности комиссии по родительскому контролю организации горячего питания обучающихся:

- отражаются в журнале родительского контроля и оцениваются по пятибальной системе;
- могут обсуждаться на заседаниях Совета школы, родительского комитета школы, классных родительских собраниях и общешкольном родительском собрании.

4.3. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссии незамедлительно доводит данную информацию до директора МБОУ «СОШ №10».

- 4.4. Замечания и нарушения в организации питания обучающихся, установленные Комиссией, заносятся в журнал родительского контроля, который ведет председатель комиссии по родительскому контролю организации горячего питания.
- 4.5. Оператор питания, администрация школы должны незамедлительно принять меры к устранению нарушений (при их наличии) и замечаний.